

Mateřská škola speciální, Základní škola a Praktická škola Diakonie ČCE Čáslav  
 Komenského náměstí 140, Čáslav 286 01

## ŠKOLNÍ ŘÁD PRAKTICKÉ ŠKOLY

Č.j.: Spisový / skartační znak	A. 1. 2 / A5
Schváleno dne:	1. 6. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Změny a dodatky	Aktualizace k 1. 9. 2020

### Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole .....	2
1.1. Práva žáků.....	2
1.2. Práva zákonných zástupců žáků .....	3
1.3. Povinnosti žáků.....	3
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	3
1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole .....	4
1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....	4
2. Provoz a vnitřní režim školy .....	5
2.1. Chování žáků, režim dne .....	5
2.2. Stravování .....	6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. ....	6
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	6
3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu .....	9
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	9
3.4. Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích .....	9
3.5. Šikana ve škole a při školních akcích.....	12
3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie .....	13
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. ....	13
5. Přílohy.....	16
5.1 Příjímání řízení pro Praktickou školu jednoletou .....	16
5.2 Příjímání řízení pro Praktickou školu dvouletou.....	18
5.3. Hodnocení výsledků .....	20

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**

### **1.1. Práva žáků**

Žáci mají právo<sup>1</sup>

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- g) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- h) na ochranu a respektování svých práv pedagogickými pracovníky,
- i) na ochranu svého bezpečí a zdraví pedagogickými pracovníky, jakož i na to, aby pedagogičtí pracovníci předcházeli všem formám rizikového chování ve škole,
- j) na to, aby pedagogičtí pracovníci zachovávali mlčenlivost a chránili před zneužitím osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- k) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím nebo nedbalým zacházením,
- m) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku,
- n) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají, směřovat jej zejména třídnímu učiteli a školnímu metodiku prevence, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost,
- o) požádat o pomoc či radu pedagogického pracovníka, školního metodika prevence či kohokoli ze zaměstnanců školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní či nepohodě nebo mají problémy či nějaké trápení,

---

<sup>1</sup>body a) až e) viz § 21 školského zákona

- p) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během školního vyučování a na školních akcích a na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí<sup>2</sup>.

## **1.2. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo<sup>3</sup>

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vznášet dotazy, připomínky nebo žádat o rozhovor, a to zejména při konzultačních schůzkách, při třídních schůzkách nebo v jiném termínu, který si předem domluví,
- f) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel stanovených školním řádem.

## **1.3. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni<sup>4</sup>

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) plnit pokyny ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) ve škole a na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- f) dodržovat pořádek ve všech prostorách školy, chovat se šetrně ke školnímu majetku a k majetku spolužáků,
- g) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

## **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni<sup>5</sup>

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

---

<sup>2</sup> blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu

<sup>3</sup> body a) až d) viz § 21 školského zákona

<sup>4</sup> body a) až c) viz § 22 školského zákona

<sup>5</sup> body a) až e) viz § 22 školského zákona

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a řádně omlouvat jeho neúčast ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) při jednání s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy dodržovat pravidla slušnosti a společenského chování tak, aby ve škole bylo zajištěno bezpečné, důstojné a klidné pracovní prostředí.

### **1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**

- a) Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dodržují navzájem pravidla slušného chování. Žáci jako první zdraví i všechny dospělé osoby, které přicházejí a navštěvují školu.
- b) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Aktivity pedagogických pracovníků školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci<sup>6</sup>, k rozpoznání projevů rizikového chování a k zajištění včasné pomoci zejména v případech traumatických zážitků (šikanování, násilného chování, domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují plánovaných třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **1.6. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně omluvit (zpravidla v žákovské knížce) neúčast žáka ve vyučování a zároveň v téže lhůtě doložit její důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) V případě nesplnění povinnosti uvedené sub a) se neúčast žáka ve vyučování posuzuje jako neomluvená.
- c) V odůvodněných případech má škola právo pro omluvení neúčasti žáka ve vyučování vyžádat si od zákonného zástupce žáka podrobnější vysvětlení omluvenky „rodinné důvody“.

---

<sup>6</sup>blíže viz čl. 3 tohoto školního řádu a Minimální preventivní program školy

- d) O uvolnění žáka z vyučování z již známého důvodu (např. objednané lékařské vyšetření) je zákonný zástupce žáka povinen písemně požádat předem s uvedením tohoto důvodu. Tím není dotčena povinnost zákonného zástupce žáka doložit důvod této neúčasti žáka ve vyučování ve lhůtě uvedené sub a), ledaže to zákonný zástupce učinil již současně s písemnou žádostí o uvolnění.
- e) O uvolnění žáka na nejvýše dvě hodiny žádá zákonný zástupce vyučujícího, jehož vyučování žák zamešká, na nejvýše dva dny třídního učitele, a na dobu delší dvou dnů ředitele školy.
- f) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- g) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
- h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy.**

### **2.1. Chování žáků, režim dne**

- a) Budova školy se otevírá v 7:30 hod. Žáci vstupují do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, přezují se do vhodné obuvi.
- b) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hod.
- c) Přestávky po vyučovacích hodinách jsou zpravidla v délce 5- 10 minut, nebo dle potřeb žáků. Hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině může trvat až 30 minut. Polední přestávka trvá 60 minut.
- d) V době vyučování, malé a velké přestávky není žákům dovoleno opustit bez vědomí pedagogických pracovníků prostory školy.
- e) Žákům, kteří mají přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, je umožněn vstup a pobyt v budově školy za dohledu pedagogického pracovníka. Pro pobyt v budově je pro ně vyhrazen prostor kmenových učeben.
- f) Na oběd do jídelny odchází žáci vždy za doprovodu pedagogického pracovníka.
- g) Žák, kterému je na základě žádosti zákonného zástupce žáka dovoleno opustit školu v době vyučování, odchází vždy za doprovodu zákonného zástupce.
- h) Po skončení vyučování odchází žáci ze školy za doprovodu zákonného zástupce.
- i) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- j) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Nesmějí do školy nosit nepotřebné či drahé věci.

- k) Nalezené věci žáci odevzdávají třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- l) Ztráty (krádeže) osobních věcí hlásí žáci týž den třídnímu učiteli či v kanceláři školy.
- m) Do školy nesmějí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků, nebo předměty zdravotně či hygienicky nevhodné.
- n) Bez závažných důvodů nesmějí žáci nosit do školy cenné věci či větší částky peněz. Cenné věci a peníze nesmějí žáci nechávat volně v taškách ani v šatně.
- o) Mobilní telefon musí mít žák v době vyučování vypnut. Mobilní telefon může užívat pouze v době přestávek, v průběhu vyučovacích hodin ho užívat nesmí. Mobilní telefon musí žák uchovávat ve své bezprostřední osobní dispozici tak, aby ho chránil proti případnému odcizení. Žák musí mobilní telefon odkládat při plnění úkolů (např. při tělesné výchově či pracovních činnostech), které vyplývají z jeho vzdělávání nebo jsou v přímé souvislosti s ním, na místě k tomu určeném učitelem.
- p) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- q) Žák v souvislosti s docházkou do školy zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny.

## 2.2. Stravování

- a) Oběd v jídelně střediska Diakonie se vydává od 11:30 hod. do 13:30 hod. Do jídelny odcházejí žáci vždy v doprovodu pedagogického pracovníka. Během přesunu se chovají slušně, ukázněně a ohleduplně.
- b) V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců jídelny.
- c) Po skončení oběda čekají na společný odchod v doprovodu pedagogického pracovníka na odpolední vyučování či odchod domů se zákonným zástupcem. Z jídelny nevynášejí a ve vnějších prostorách jídelny neodhazují jídlo či zbytky jídel.
- d) Přihlášení a odhlášení oběda je možné do 13,00 hodin předchozího dne.
- e) V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole lze oběd odebrat do jídelny.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících. Je při tom povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit bezpečí a zdraví žáků.

- a) **Žáci jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:
  - a. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

- c. oznámit okamžitě třídnímu učiteli změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a výchovy a s nimi přímo souvisejících činností a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností,
  - d. hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a výchovou, ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi.
- b) **Zákonní zástupci žáků jsou povinni** na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zejména:
- a. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, a změny v těchto údajích.
- c) Žáci jsou dále povinni:
- a. chovat se při vyučování, pobytu ve škole a na školních akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
  - b. přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
  - c. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka,
  - d. řídit se při přecházení na místa vyučování či školních akcí mimo budovu školy pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících pedagogických pracovníků. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních (např. školní výlet) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení,
  - e. zachovávat při výuce ve snoezelenu, odborných učebnách, tělocvičně apod. specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané jejich vnitřním řádem. Učitel daného předmětu je povinen s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
  - f. řídit se při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) pokyny pedagogických pracovníků a ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů, s nimiž byli seznámeni.
- d) Pravidla péče o bezpečnost a zdraví žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona
- V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona při koupání připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci.
- Lyžařský výcvik provádí jeden pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením

připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na jednoho pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

Přesahuje-li počet žáků při akci mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, počet žáků stanovený na příslušnou třídu nebo skupinu, zabezpečí ředitel školy dohled další zletilé osoby, která je svéprávná a je v pracovněprávním vztahu ke škole.

Ředitel školy může pro žáky se zdravotním postižením zajistit léčebně preventivní a rehabilitační péči.

e) První pomoc a ošetření

- a. Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných.
- b. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na stav zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět do školy nebo domů prostřednictvím pedagogického pracovníka nebo zletilé osoby, která je plně svéprávná a v pracovněprávním vztahu ke škole. O události a provedených opatřeních informuje škola neprodleně zákonného zástupce žáka.

f) Poučení žáků<sup>7</sup>

- a. Třídní učitel provede **na počátku školního roku** poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Seznámí žáky s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných či podezřelých předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s ustanoveními školního řádu a dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam, jakož i se zásadami poskytování první pomoci. Rovněž seznámí žáky se zákazem přinášení do školy věcí a předmětů, jež by mohly ohrozit zdraví žáků, s postupem při úrazu žáka a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem žáka v případě požáru.

Třídní učitel učiní o provedeném poučení záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, třídní učitel poučí v nejbližším vhodném termínu a učiní o tom záznam v třídní knize.

- b. Učitelé tělesné výchovy a pracovních činností provedou **na počátku první vyučovací hodiny** poučení žáků o pravidlech bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví při těchto předmětech.
- c. Třídní učitel nebo pedagogický pracovník, který bude nad žáky vykonávat dohled, provede **před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu**

---

<sup>7</sup>Dokladem o provedeném poučení je Záznam poučení v třídní knize, jehož součástí je osnova poučení.



(např. vycházky, výlety, exkurze apod.) poučení žáků o pravidlech chování v průběhu těchto činností a o správném vybavení žáků pro tyto činnosti.

### **3.2. Kniha úrazů, záznam o úrazu**

Škola je povinna vést **knihu úrazů** a v ní evidovat všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejících, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozvěděla.

Škola je povinna vyhotovit na předepsaném formuláři **záznam o úrazu**, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelný úraz. Škola je povinna vyhotovit záznam i o jiném úrazu žáka, požádá-li o to jeho zákonný zástupce, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění úrazem. Škola předá jedno vyhotovení záznamu o úrazu zákonnému zástupci žáka.

Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou uloženy v kanceláři školy.

Bližší podrobnosti o obsahových náležitostech knihy úrazů a záznamu o úrazu, o hlášení úrazů a zasílání záznamů o úrazu jsou uvedeny ve vyhlášce č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

### **3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni průběžně sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňovat efektivní formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení a svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole.
- c) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- d) Ředitel školy přímo odpovídá za prevenci a řešení zjištěných projevů rizikových forem chování. Jmenuje z řad pedagogických pracovníků školního metodika prevence.

### **3.4. Kouření a návykové látky ve škole a na školních akcích**

Kouření ve škole a na školních akcích

- a) Ve škole je zakázán prodej tabákových výrobků a kuřáckých pomůcek<sup>8</sup>.
- b) Ve škole je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety<sup>9</sup>.
- c) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy a školského zařízení jsou povinni osobu, která nedodrží zákaz kouření nebo zákaz používání elektronických cigaret, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila<sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup>§ 3 odst. 2 písm.b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>9</sup>§ 8 odst. 1 písm.f), odst. 2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>10</sup>§ 9 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- d) Ředitel školy je povinen zajistit, aby u vstupu do školy byly umístěny jednak zjevně viditelná grafická značka „Kouření zakázáno“ a jednak zjevně viditelný text informující o tom, že v prostorech školy je též zakázáno používání elektronických cigaret<sup>11</sup>.
- e) Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, rizikové a nemravné chování. Žáci ve škole a na školních akcích nesmějí kouřit tabákové výrobky nebo používat elektronické cigarety.

Opatření při porušení zákazu kouření žákem:

- a) Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce<sup>12</sup>.
- b) Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>13</sup>.
- c) V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu kouření a škodlivosti kouření.
- d) Podle závažnosti takového chování žáka může být žákovi uděleno výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Návykové látky ve škole a na školních akcích

Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování<sup>14</sup>.

Výroba omamných a psychotropních látek, jejich nabídka, zprostředkování, prodej či jiné opatření pro jiného anebo přechovávání pro jiného je trestným činem<sup>15</sup>, stejně jako jejich přechovávání pro sebe v množství větším než malém<sup>16</sup>. Přechovávání omamných a psychotropních látek pro sebe v množství malém je přestupkem<sup>17</sup>.

- a) Ve škole je zakázáno užívání návykových látek a jakékoli nakládání s nimi (např. vnášení, nabízení, distribuce, zprostředkování, prodej, přechovávání). Tento zákaz platí též pro školní akce. Je zakázáno rovněž navádění k užívání návykových látek.
- b) Je zakázán vstup do školy pod vlivem návykové látky. Tento zákaz platí též pro účast na školních akcích.
- c) Užívání návykových látek je v České republice považováno za rizikové a zdraví nebezpečné chování. Ten, kdo se ho dopouští, má právo na pomoc odborných poradenských institucí a v případě nezletilých též na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

Postup při přistižení žáka při konzumaci návykové látky:

---

<sup>11</sup>§ 9 odst. 3 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>12</sup>§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>13</sup>§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

<sup>14</sup>§ 2 písm.a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>15</sup>§ 283 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

<sup>16</sup>§ 284 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku

<sup>17</sup>§ 39 odst. 2 písm.a) zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že přistihnou žáka ve nebo na školní akci při užívání návykové látky, povinni návykovou látku žákovi odebrat a zabránit mu v její další konzumaci. O konzumaci návykové látky žákem jsou povinni sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy a školnímu metodikovi prevence.
- b) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou v případě, že žák je pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví nebo životě, zajistit nezbytnou pomoc, zejména přivolat lékařskou službu první pomoci, a vyzoomět Policii ČR.
- c) Ředitel školy nebo kterýkoli pedagogický pracovník bezodkladně vyzoomí o tom, že byl žák přistižen při konzumaci návykové látky, jeho zákonného zástupce. Současně vyzoomí zákonného zástupce žáka, aby si žáka ze školy vyzooml.

Postup při podezření z intoxikace žáka návykovou látkou:

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek pouze u žáka, u něhož je **důvodné** podezření, že návykovou látku užil nebo mu bylo její užití umožněno.
- b) V ostatních případech jsou pedagogičtí pracovníci oprávněni provést orientační vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
- c) O provedení orientačního vyšetření žáka na přítomnost návykových látek je pedagogický pracovník povinen sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka a tento záznam předložit řediteli školy, školnímu metodikovi prevence a zákonnému zástupci žáka.
- d) V případě, že výsledek orientačního vyšetření na přítomnost návykových látek u žáka je pozitivní, postupují pedagogičtí pracovníci shodně jako při přistižení žáka při konzumaci návykové látky (viz výše).

Postup v případě nálezů návykové látky:

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou povinni v případě nálezů návykové látky ve škole nebo na školní akci, popřípadě podezřelé látky, kterou považují za návykovou látku, uvědomit ředitele školy a školního metodika prevence spolu se stručným záznamem, který jsou povinni o nálezů sepsat.
- b) Ředitel školy nebo školní metodik prevence jsou povinni vyzoomět o nálezů Policii ČR, která provede zajištění látky a její identifikaci.

Opatření při porušení zákazu užívání návykových látek žákem, zákazu nakládání s nimi a zákazu navádění k jejich užívání:

- a) Škola je povinna upozornit na takové chování žáka jeho zákonného zástupce<sup>18</sup>.
- b) Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>19</sup>.
- c) V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu užívání návykových látek a jakéhokoli jiného nakládání s nimi a o jejich škodlivosti.
- d) Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e) V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

### **3.5. Šikana ve škole a při školních akcích**

Šikana je agresivní chování ze strany žáka vůči žákovi nebo skupině žáků či pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy, které se zpravidla v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně anebo v případě šikany pedagogického pracovníka, případně jiného zaměstnance školy, také profesionálně.

- a) Ve škole a při školních akcích jsou zakázány veškeré projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.
- b) Projevy šikanování mezi žáky nebo žáků vůči pedagogickým pracovníkům či ostatním zaměstnancům školy jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Opatření při porušení zákazu šikany:

- a) Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí<sup>20</sup>.
- b) Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>21</sup>.
- c) V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu šikany.
- d) Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- e) V případě podezření, že se žák dopustil takovým chováním přestupku nebo trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

---

<sup>18</sup>§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>19</sup>§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

<sup>20</sup>§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>21</sup>§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

### **3.6. Extremismus, rasismus, xenofobie**

- a) Ve škole a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které jsou konány ve prospěch politických, náboženských a etnických hnutí a ideologií, která směřují proti základům demokratického právního státu (extremistické chování).
- b) Ve škole a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě přisouzení psychických a mentálních schopností a dovedností skupinám definovaným podle biologického, rasového či národnostního původu příslušníky těchto skupin hodnotí a případně poškozují (rasistické chování).
- c) Ve škole a při školních akcích jsou zakázány projevy, postoje a chování, které na základě subjektivně stanovených prvků cizosti /jinakosti/ vyvolávají obavy ze subjektů, které jsou jako cizí pojímány, a které může vést k jejich poškozování (xenofobní chování).

Opatření při porušení zákazu extremistických, rasistických a xenofobních projevů:

- a) Škola je povinna oznámit takové chování zákonnému zástupci žáka<sup>22</sup>.
- b) Škola je povinna oznámit takové chování žáka orgánu sociálně-právní ochrany dětí<sup>23</sup>.
- c) V případě takového chování žáka provedou třídní učitel žáka a školní metodik prevence se žákem pohovor, při němž žáka znovu poučí o zákazu takových projevů a jejich nebezpečnosti.
- d) Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle
- e) Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- f) V případě podezření na promyšlenou extremisticky, rasisticky nebo xenofobně motivovanou činnost (opakované takto motivované verbální výpady či takto motivované násilí nebo účast žáka v extremistické partě) ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit majetek školy před poškozením, zničením a ztrátou a šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Svévolné poškozování a ničení školního majetku je nepřípustné. Podle závažnosti takového chování žáka se žákovi udělí výchovné opatření dle Pravidel školy pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- c) Žák je povinen udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně i ve všech prostorách školy. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

---

<sup>22</sup>§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a § 21 odst. 2 školského zákona

<sup>23</sup>§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

- d) Veškerá okna je povoleno otevírat pouze po dohodě s pedagogickým pracovníkem. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu a dozoru pedagogického pracovníka.
- f) Každé poškození či zničení majetku, ať je způsobil kdokoli, nebo závadu na majetku v prostorách školy je žák povinen bezodkladně nahlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- g) O škodě způsobené na majetku školy žákem sepíše třídní učitel záznam, v němž uvede:
  - popis škody a kdy, kde a jak k ní došlo,
  - označení žáka, který škodu způsobil,
  - stručné vyjádření žáka k příčině škody.
- h) Žák je za podmínek stanovených občanským zákoníkem povinen nahradit škole škodu způsobenou jím na jejím majetku, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
- i) Jestliže žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu (např. snadnou opravou, omytím, utřením apod.), je povinen k tomuto způsobu náhrady škody.
- j) Jestliže žák odpovídá za škodu způsobenou na majetku školy a jedná se o škodu, kterou je schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, ale odmítá to učinit, anebo se jedná o škodu, kterou není schopen sám nahradit uvedením do předchozího stavu, vyrozumí ředitel školy nebo třídní učitel zákonného zástupce žáka a dohodne s ním způsob náhrady škody. Je-li taková škoda způsobena žákem úmyslně, je zákonný zástupce žáka povinen ji škole nahradit, a to v penězích.
- k) V případě podezření, že se žák dopustil úmyslným poškozením majetku školy trestného činu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce, pro všechny pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy.

Ředitel školy:

- a) zveřejní Školní řád na přístupném místě ve škole
- b) prokazatelným způsobem seznámí se Školním řádem všechny žáky školy, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy
- c) informuje o vydání a obsahu Školního řádu zákonné zástupce žáků.

Seznámení podle písm. b) a informování podle písm. c) provede ředitel školy rovněž při každé změně Školního řádu.

V Čáslavi dne 1. 6. 2019

Mgr. Květuše Mašínová  
ředitelka školy

## 5. Přílohy

Příloha č. 1

### 5.1 Přijímací řízení pro Praktickou školu jednoletou

Kritéria přijímacího řízení pro praktickou jednoletou (kód oboru: 78-62-C/01)

- a) Praktická škola jednoletá je určena žákům s mentálním postižením, autismem a vícečetným postižením, které jim znemožňuje vzdělávání na jiném typu střední školy, a kteří ukončili:
- b) povinnou školní docházku v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením
- c) povinnou školní docházku v základní škole speciální
- d) povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání
- e) základní vzdělání v základní škole a z vážných důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy
- f) Přihlášku do Praktické školy jednoleté podává zletilý uchazeč, opatrovník nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče podle § 60a odst. 1 školského zákona, řediteli školy. U uchazečů
- g) s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.
- h) V případě nezletilého uchazeče je náležitostí přihlášky také souhlas uchazeče s jejím podáním.
- i) Přihláška se podává na tiskopisu předepsaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
- j) termínu stanoveném ředitelkou školy.
- k) Součástí přihlášky je vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základů vzdělání nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, platné doporučení školského poradenského zařízení, psychologické a lékařské vyšetření (kopie).
- l) Ředitel školy nevypisuje do Praktické školy jednoleté přijímací zkoušky.
- m) Počet přijatých uchazečů je omezen kapacitou školy.
- n) Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí, a to vždy v termínu vyhlášeným předem na stránkách školy. Je tedy nutno sledovat webové stránky naší školy nebo její vývěsní tabuli.



- o) Svůj úmysl vzdělávat se v Praktické škole jednoleté potvrdí zletilý uchazeč, opatrovník nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U uchazečů s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- p) Nebude-li zápisový lístek ve stanovené lhůtě doručen, může ředitel školy místo obsadit jiným uchazečem.
- q) Proti rozhodnutí ředitele o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 dnů ode dne jeho oznámení.
- r) Školský zákon přímo stanoví, že ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků.

Příloha č. 2

## 5.2 Přijímací řízení pro Praktickou školu dvouletou

Kritéria přijímacího řízení pro praktickou školu dvouletou (kód oboru: 78-62-C/02)

- a) Praktická škola dvouletá je určena žákům se středně těžkým mentálním postižením, případně lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením, kteří ukončili:
- b) povinnou školní docházku v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením;
- c) povinnou školní docházku v základní škole speciální;
- d) povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání;
- e) základní vzdělání v základní škole a z vážných zdravotních důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy.
- f) Přihlášku do Praktické školy dvouleté podává zletilý uchazeč, opatrovník nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče podle § 60a odst. 1 školského zákona, řediteli školy. U uchazečů
- g) s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech podat přihlášku ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, přičemž o podání přihlášky bezodkladně informuje zákonného zástupce uchazeče.
- h) V případě nezletilého uchazeče je náležitostí přihlášky také souhlas uchazeče s jejím podáním.
- i) Přihláška se podává na tiskopisu předepsaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do termínu stanoveným ředitelkou školy.
- j) Součástí přihlášky je vysvědčení z posledních 2 ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základů vzdělání nebo vysvědčení o ukončení kurzu pro získání základního vzdělání, platné doporučení školského poradenského zařízení, psychologické a lékařské vyšetření (kopie).
- k) Ředitel školy nevypisuje do Praktické školy dvouleté přijímací zkoušky.
- l) Počet přijatých uchazečů je omezen kapacitou školy.
- m) Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům, opatrovníkům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí a to
- n) vždy v termínu vyhlášeným ředitelkou školy předem na stránkách školy. Je tedy nutno sledovat webové stránky naší školy nebo její vývěsní tabuli.
- o) Svůj úmysl vzdělávat se v Praktické škole dvouleté potvrdí zletilý uchazeč, opatrovník nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb. U uchazečů s

nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou může v nezbytných případech potvrdit úmysl vzdělávat se ředitel příslušného školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

- p) Nebude-li zápisový lístek ve stanovené lhůtě doručen, může ředitel školy místo obsadit jiným uchazečem.
- q) Proti rozhodnutí ředitele o výsledku přijímacího řízení se lze odvolat do 3 dnů ode dne jeho oznámení.
- r) Školský zákon přímo stanoví, že ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků.

Příloha č. 3

### **5.3. Hodnocení výsledků**

#### **HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Výsledky vzdělávání žáka v Praktické škole se hodnotí slovně.

##### **1. Zásady a pravidla hodnocení:**

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Učitel při hodnocení žáků přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se přihlíží k:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

### Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	Zvládá samostatně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	Aktivní zájem
2	Zvládá s částečnou pomocí	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé nečasté chyby	učí se svědomitě
3	Zvládá s pomocí	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Zvládá s trvalou pomocí	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
5	Nezvládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prováděného distančním způsobem

### 2.1. Distanční výuka

V souladu se školským zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělání žáků distančním způsobem a zároveň povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola se zaměří zejména na předměty související s profilem absolventa.

### 2.2. Škola vzdělává distančním způsobem:

- a) z důvodu krizových opatření vyhlášených podle krizového zákona, z důvodu nařízení vlády ČR nebo mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS

- b) z důvodu nařízení karantény, kdy není v prezenční formě výuky možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně 1 třídy, učební skupiny

### **2.3. Podmínky komunikace v rámci distančního vzdělávání**

Škola komunikuje se žáky v průběhu distančního vzdělávání následujícím způsobem:

- a) vzdělávání bude probíhat v největší možné míře on-line s využitím prostředků informačních technologií
- b) důležité informace jsou uveřejňovány na webových stránkách školy
- c) v případě nutnosti škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem, za tímto účelem mají žáci k dispozici kontakty na vyučující
- d) pokud nemá žák technické prostředky k distanční výuce prostřednictvím informačních technologií, poskytne škola podklady ke vzdělávání v listinné podobě, případně může vyučující se souhlasem ředitele školy nabídnout individuální osobní konzultaci, pokud to bude povoleno

**Škola komunikuje se zákonnými zástupci následujícím způsobem:**

- a) důležité informace jsou uveřejňovány na webových stránkách školy
- b) škola umožňuje komunikaci e-mailem, telefonem

### **2.4. Omlouvání neúčasti při distanční výuce**

- a) Absence při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- b) Posuzuje se, jak žák plní (odevzdává) stanovené úkoly či výstupy své práce, zejm. zda se tak děje ve stanoveném termínu, zda žák prokazuje snahu o řádné a včasné plnění pokynů vyučujícího v rámci distanční výuky.

### **2.5. Hodnocení**

- a) Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast žáka na distanční výuce a přístup k plnění zadaných úkolů – s ohledem na zdravotní stav a míru podpůrných opatření každého jednotlivého žáka
- b) Při distančním vzdělávání učitel průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku.
- c) V případě, že se žák do výuky nezapojuje, bude k tomuto přihlédnuto při hodnocení za klasifikační období.
- d) Pokud je to možné, vychází vyučující při hodnocení ze znalostí, které žáci v rámci distanční výuky prokázali.

známka	učivo	hodnocení
1	bezpečně ovládá	Zadaný úkol vypracoval bezchybně nebo pouze s menšími nedostatky.
2	Ovládá	Zadaný úkol vypracoval s chybami.
3	V podstatě ovládá	Zadaný úkol vypracoval se závažnými nedostatky. Zadaný úkol nedopracoval celý.
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Jen část zadaného úkolu vypracoval se závažnými nedostatky a větší část úkolu nevypracoval vůbec.
5	neovládá	Zadaný úkol nevypracoval.

### 3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáků se provádí zejména formou rozhovoru s žáky v kruhu třídy. Žáci se věnují společnému vyhodnocování společné práce.
- Metody a formy práce i pokládané otázky volí vyučující či třídní učitel úměrně k žákům.

### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků

4.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slov, hodnocení nebo kombinace slov, hodnocení a klasifikace

- Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se provede obdobným způsobem jako při hodnocení v případě použití klasifikace. Vyučující provede transformaci slovního hodnocení do klasifikace a stanoví celkové hodnocení se slovním vyjádřením:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení obdobně, tj, slovně:
  - pracoval(a) úspěšně,
  - pracoval(a)

### 5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

## **6. Výchovná opatření**

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele,
  - b) důtku ředitele školy.
- 4) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2019

Aktualizace 1. 9. 2020

Mgr. Květuše Mašínová

ředitelka školy