

Mateřská škola speciální, Základní škola a Praktická škola Diakonie ČCE Čáslav  
Komenského náměstí 140, Čáslav 286 01

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>A. 1. 2 / A5</b>
Schváleno dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Změny a dodatky	1.3.2023

Ředitelka Mateřské školy speciální, Základní školy a praktické školy Diakonie ČCE Čáslav, Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav (dále jen „škola“), vydává podle § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“).

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **1. Činnost ŠD**

- 1.1. ŠD, kterou provozuje škola, poskytuje výchovu mimo vyučování a zájmové vzdělávání žákům školy.
- 1.2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné každodenní docházce.
- 1.4. Výchovná a vzdělávací činnost ŠD se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Konkrétní činnost uskutečňovanou ve ŠD v jednotlivých dnech zaznamenávají vychovatelé v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S VYCHOVATELI VE ŠD**

### **1. Práva žáků**

Žáci mají právo:

- 1.1. užívat zařízení ŠD a právo na volný výběr činností
- 1.2. zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.
- 1.3. smí kdykoliv odejít na WC (po nahlášení p. vychovatelce, p. vychovateli)
- 1.4. nahlásit vychovatelce (vychovatel) pokud cítí ze strany spolužáků křivdu (fyzickou i psychickou)

## **2. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

2.1. dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád a řídit se pokyny vychovatelů vydanými v souladu s právními předpisy a s uvedenými vnitřními předpisy

2.2. neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení ŠD, školní budovu nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD.

2.3. nepoškozovat vybavení ŠD ani prostor, který ŠD využívá a pečovat o něj

## **3. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

3.1. na informace o chování žáka ve ŠD

3.2. na informace o akcích pořádaných ve ŠD

3.3. podávat návrhy k činnosti ŠD.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

4.1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek

4.2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho

## **5. Pravidla vzájemných vztahů s vychovateli**

5.1. Vychovatelé mohou udělovat žákům pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, tímto vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy školy a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy a zájmového vzdělávání ve ŠD. Žáci jsou povinni tyto pokyny plnit a respektovat.

5.2. Vychovatelé jsou povinni na požádání zákonného zástupce projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se působení žáka ve ŠD a zachovávat důvěrnost získaných informací. Jsou povinni vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání či stížnost žáků a vhodným způsobem na ně odpovědět. Jsou oprávněni vyžadovat od zákonných zástupců žáků spolupráci při naplňování činnosti ŠD.

5.3. Žáci, jejich zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat ve vzájemných vztazích pravidla slušného chování a chovat k sobě vzájemný respekt a úctu.

# **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD**

## **1. Přihlašování dětí do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD**

1.1. Rodiče žáky přihlašují odevzdáním zápisního lístku, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu žáků ze ŠD.

1.2. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce družiny písemně.

1.3. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí družině písemně.

1.4. Odhlašování žáků ze ŠD je nutno provést písemně řediteli školy.

## **2. Kritéria pro přijetí dítěte do školní družiny**

2.1. O žádosti o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

2.2. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD jsou uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu ŠD – Zápisový lístek do školní družiny.

## **3. Platby za ŠD**

Měsíční platba za ŠD není stanovena.

## **4. Organizace ŠD**

4.1. Počet oddělení ŠD stanoví ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku. Je povinen se přitom řídit ustanovením § 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, podle něhož nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednom oddělení musí být shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanoveným v § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4.2. Místnosti ŠD jsou v kmenových učebnách školy.

4.3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelem školy využívat snoezelen, tělocvičnu, kuchyňku či venkovní prostory školy.

## **5. Provoz a vnitřní režim ŠD**

5.1. Provozní dobu ŠD určuje ředitel školy:

- Ranní družina 7.15–8.00 hod.
- Odpolední družina 11.30–14.30 hod., v pátek pouze do 14 hod.

Režim ŠD je součástí plánu práce na školní rok. Pro rodiče je k dispozici na nástěnce ŠD v prostorách školy.

5.2. Rodiče dovedou žáka do družiny převlečeného v šatně. Vychovatelka žáka od rodiče (řidiče svozu) převezme. Po ranním provozu ŠD převedou vychovatelé žáky do příslušných tříd školy a předají je příslušným učitelům.

5.3. Po vyučování, popřípadě jiné činnosti organizované školou, přebírají vychovatelé žáky do odpoledního provozu ŠD od příslušného učitele, u něhož výuka, popřípadě jiná činnost, končí; předávající učitel sdělí při předání počet předávaných žáků a důvod nepřítomnosti žáků zařazených do ŠD. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů. Při zájmových aktivitách přebírá žáky vedoucí zájmového kroužku přímo ve ŠD; účast žáka k činnosti v zájmovém kroužku se zapisuje do dokumentu Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

5.4. Žáci odcházejí ze ŠD podle údaje v zápisním lístku v doprovodu svých zákonných zástupců. K dřívějšímu jednorázovému odchodu žáka ze ŠD postačí ústní sdělení jeho zákonného zástupce, v jehož doprovodu žák odchází.

5.5. V případě nevyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby ŠD vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dle telefonické domluvy s ním vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců žáka k zastížení, vychovatel sdělí tuto skutečnost řediteli školy, který podle konkrétních okolností zváží další opatření včetně případného informování orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR.

5.6. Žák je uvolněn z denní činnosti ve ŠD na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

5.7. Nepřítomnost žáka ve ŠD delší, než jeden den je omluvena takovou nepřítomností žáka ve škole v souladu se školním řádem.

5.8. Účast žáka ve ŠD zaznamenává vychovatel do záznamu docházky žáků do ŠD v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

#### **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

##### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD**

1.1. Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole v bodech školního řádu základní školy. Pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

1.2. Vychovatelky odpovídají za bezpečnost žáků zapsaných v odděleních ŠD, od jejich příchodu do ŠD až do jejich odchodu domů se zákonným zástupcem dítěte.

1.3. Zjistí-li vychovatelky ŠD onemocnění žáka, oznámí neprodleně tuto skutečnost jeho zákonným zástupcům.

1.4. V případě úrazu žáka zajistí vychovatelky první pomoc, případně ošetření u lékaře ve spolupráci s vedením školy nebo zákonným zástupcem žáka.

1.5. Pitný režim žáků ve ŠD zajišťují vychovatelé prostřednictvím nápoje – voda, čaj. Žáci si mohou nosit nápoj z domova.

##### **2. Ochrana žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

2.1. Pro ochranu žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí veškerá ustanovení stanovená o ochraně žáků ve škole před sociálně patologickými jevy v bodech školního řádu základní školy.

#### **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ**

Pro zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách zacházení s majetkem školy ze strany žáků v bodech školního řádu základní školy.

#### **VI. DOKUMENTACE ŠD**

1. Dokumentace vedená ve ŠD:

- a. Žádost zákonného zástupce – Zápisní lístek k přijetí do ŠD
- b. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD
- c. Přehled výchovně vzdělávací práce
- d. Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

## VII. ÚČINNOST

Tento vnitřní řád ŠD, jímž se ruší dosavadní vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2019, nabývá účinnosti 1. 3. 2023.

V Čáslavi dne 1. 3. 2023

Mgr. Květuše Mašínová, ředitelka školy

**Příloha:** č.1 Žádost o přijetí žáka do ŠD

č.2 Kritéria pro přijetí žáků do ŠD